

**BOLETIN INFORMATIVO**  
**GRUPO DE EXPERTOS PARA EL CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS (GELAVEX)**

**LIV REUNIÓN DEL GRUPO DE EXPERTOS  
PARA EL CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS**  
Del 23 al 24 de mayo de 2023  
Washington D.C.  
Formato Híbrido

**OEA/Ser.L/LIV.4.54**  
**DDOT/LAVEX/INF1/23**  
**1 de mayo de 2023**  
Original: Español

**BOLETÍN INFORMATIVO – MODALIDAD PRESENCIAL**  
**Sesión Ordinaria del 23 al 24 de mayo de 2023**

La **LIV Reunión del Grupo de Expertos para el Control del Lavado de Activos (GELAVEX)** tendrá lugar de forma híbrida (presencial y virtual) desde Washington DC y virtual a través de la plataforma KUDO del 23 al 24 de mayo de 2023, en el horario comprendido entre las 09:00 a 17:30 horas (**Horario de Washington DC**). La reunión se realizará en el salón Padilha Vidal, que se encuentra en el piso TL del Edificio de Servicios Generales (GSB) de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (OEA), ubicado en el 1889 F Street, N.W., Washington D.C., 20006.

El objetivo de la reunión es dar seguimiento al Plan de Trabajo aprobado y a las recomendaciones acordadas en la LIII reunión del GELAVEX, llevada a cabo en formato virtual desde la Washington DC el 16 de noviembre de 2022.

Los enlaces para acceder a cada una de las sesiones de esta reunión serán distribuidos de manera individual, de acuerdo con el perfil del participante, a todos aquellos que se registren a través del formulario virtual disponible en el siguiente enlace:

<https://forms.office.com/r/6Ru9Vb1AqU>

La reunión de coordinación que se realizará únicamente entre la Presidencia y Vicepresidencia, Coordinadores de los Subgrupos de Trabajo y la Secretaría Técnica, se llevará a cabo el día 22 de mayo en horario comprendido entre las 15:00 - 16:00 horas (**Horario de Washington DC**).

Con el objeto de que pueda preparar adecuadamente el viaje y su estadía, se le ruega leer con atención las siguientes indicaciones:

**1. SEDE:**

La LIV Reunión del Grupo de Expertos para el Control del Lavado de Activos tendrá lugar en el “**Salón Padilha Vidal**”, situado en 1889 F Street, N.W., Washington D.C., 20006.

Para más informaciones hacer clic en la imagen:



## 2. DELEGACIONES:

Para las delegaciones que participaran presencialmente, el DDOT no limitará la cantidad de participantes presentes en el salón, pero sugerimos las siguientes recomendaciones que también se hará a los delegados virtuales:

El uso de la palabra por los delegados será autorizado caso que la delegación desee hacer comentarios, clarificar dudas y/o presentar aportes relevantes luego de la exposición de los Sub-Grupos y otros expositores. La Secretaría Técnica recomienda a las delegaciones establecer un sistema de comunicación paralelo entre los delegados del mismo país para coordinar los comentarios y aportes que los oradores y oyentes virtuales y los participantes presenciales quieran hacer durante la reunión. Se detalla más adelante las recomendaciones de buenas prácticas para uso de la palabra y mejor aprovechamiento del tiempo durante esta reunión híbrida.

## 3. SECRETARÍA TÉCNICA DEL GELAVEX

Departamento contra la Delincuencia Organizada Transnacional (DDOT) de la Organización de los Estados Americanos (OEA)

E-mail: [DDOT@oas.org](mailto:DDOT@oas.org)

1889 F Street, N.W. 8vo. piso, Washington, D.C. 20006

## 4. REGISTRO DE PARTICIPANTES

La inscripción de los participantes se podrá realizar únicamente en línea a través del enlace a continuación: <https://forms.office.com/r/6Ru9Vb1AqU>

## 5. IDIOMAS DE TRABAJO Y DOCUMENTOS

Las sesiones de trabajo serán en español e inglés y contará con interpretación simultánea en estos idiomas. La Secretaría Técnica distribuirá los documentos de esta Reunión por correo electrónico con antelación. Dado que se implementarán medidas de eficiencia ecológica y **se limitará la impresión de documentos**, se ruega a los participantes tener una copia virtual de los documentos durante todas las sesiones.

## 6. RECOMENDACIONES PARA USO DE LA PLATAFORMA Y TIEMPOS

A los participantes presenciales, se recomienda seguir los siguientes lineamientos sobre uso de la palabra, que también se aplican a los delegados virtuales, para optimizar el uso de los tiempos durante la reunión.

- Se sugiere, respetosamente, que las delegaciones al tomar la palabra omitan sus agradecimientos y saludos para mejor aprovechar los tiempos de la reunión;
- Debido a los límites de tiempo de esta reunión, se solicita comedidamente a las delegaciones que quieran intervenir luego de las presentaciones de los coordinadores de los Sub-Grupos y de otros expositores, que hagan uso de la palabra conforme las reglas definidas por la Presidencia, que en todo caso no superará los 3 minutos por delegación, de forma que todas las delegaciones puedan intervenir en el tiempo establecido;
- El Departamento contra la Delincuencia Organizada Transnacional solicita amablemente a las delegaciones que el 23 de mayo puedan llegar o conectarse 30 minutos antes de la hora de inicio de la reunión virtual para contar el quorum de inicio y a fin de garantizar que la reunión comience a tiempo.

## 7. REQUISITOS PARA ENTRAR AL PAÍS

El Gobierno de los Estados Unidos requiere que sea presentado un pasaporte válido, con una vigencia mínima de seis meses y la copia del pasaje de ida y vuelta. Además, todos los ciudadanos extranjeros necesitan una visa válida para entrar a los Estados Unidos (con excepción de aquellos cuyos países integran el programa Waiver y que, por lo tanto, se les requiere solamente un pasaporte válido). Sin la visa adecuada, el servicio de inmigración no permitirá la entrada al territorio estadounidense.

En ese sentido, se recomienda a todos los participantes que se informen con anticipación en la Embajada o consulado de los Estados Unidos de sus países acerca de los requerimientos y pasos a seguir para obtener la visa correspondiente. Para más información, consultar la página Web: <http://www.travel.state.gov>.

## 8. CLIMA

En mayo la temperatura en Washington D.C. fluctúa entre los 60° y 90°F (16° y 32°C).

## 9. DISTANCIA DEL AEROPUERTO AL CENTRO DE LA CIUDAD

Aeropuerto Nacional de Washington Ronald Reagan: 15 minutos, taxi US\$30.00 (aprox.)

Aeropuerto Internacional Dulles: 40 minutos, taxi US\$70.00 (aprox.)

Se recomienda a los delegados que se contacten directamente con la Misión Permanente de su país ante la OEA para coordinar el transporte durante la estadía en Washington D.C.

Para mayor información puede consultar las siguientes páginas Web:

<https://www.flydulles.com/iad/parking-transportation>

<http://www.metwashairports.com/reagan/1179.htm>

## 10. Corriente Eléctrica:

La corriente eléctrica es de 110 voltios.

## 11. ALOJAMIENTO

Como la demanda de habitaciones en Washington D.C. en esta época es alta, se recomienda que hagan sus reservas a la brevedad posible, ya sea por intermedio de la Misión Permanente de su país ante la OEA o contactando directamente los siguientes hoteles:

HOTEL	DIRECCIÓN	DISTANCIA	INFORMACION DE CONTACTO
State Plaza Hotel	2117 E Street N.W. Washington DC 20037	0.3 millas	Reservations: 800-424-2859 <a href="mailto:cstapleton@stateplaza.com">cstapleton@stateplaza.com</a> <a href="https://www.stateplaza.com/">https://www.stateplaza.com/</a>
Courtyard Washington, DC - Foggy Bottom	515 20th Street NW, Washington, DC 20006	0.3 millas	+1 202-296-5700 <a href="https://www.marriott.com/en-us/hotels/wasfb-courtyard-washington-dc-foggy-bottom/overview/">https://www.marriott.com/en-us/hotels/wasfb-courtyard-washington-dc-foggy-bottom/overview/</a>

Hampton Inn Washington, D.C./White House	1729 H Street N.W. Washington, DC, 20006	0.4 millas	+1 202-296-1006 <a href="https://www.hilton.com/en/hotels/washshx-hampton-washington-dc-white-house">https://www.hilton.com/en/hotels/washshx-hampton-washington-dc-white-house</a>
Hotel Hive	2224 F Street NW Washington DC	0.4 millas	+1 202 849-8499 <a href="http://www.hotelhive.com">www.hotelhive.com</a> <a href="mailto:info@hotelhive.com">info@hotelhive.com</a>

**NOTA: Los gastos de hotel y alimentación correrán por cuenta de cada participante.**

Para que una reserva de hotel sea confirmada, deberá estar acompañada de la presentación de una tarjeta de crédito vigente.

## **12. ASISTENCIA MÉDICA**

Se recomienda a los delegados contar con un seguro de gastos médicos mayores con cobertura internacional.

## **13. OTROS ASUNTOS**

La Secretaría Técnica queda a disposición para aclarar eventuales dudas y comentarios de las delegaciones a través del correo [DDOT@oas.org](mailto:DDOT@oas.org).